

Expertisecentrum
Budget en Financieel Welzijn

Handleiding

Audit logs consulteren

THOMAS
MORE

Maart 2024

Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	2
Introductie	3
Audit logs consulteren.....	4
1. Meld je aan op https://referencebudgets.be/	4
2. Navigeer naar de pagina “Audit”	4
3. Exporteer de audit logs naar Excel.....	5
Audit logs interpreteren	6

Introductie

In deze handleiding wordt beschreven op welke wijze de audit logs van een OCMW geconsulteerd kunnen worden in REMI. Daarnaast wordt beschreven op welke manier de logs geïnterpreteerd moeten worden.

Deze procedure kan enkel uitgevoerd worden door een medewerker met de REMI-rol 'OCMW REMI DPO'. Om een medewerker deze rol toe te kennen moet gebruik gemaakt worden van eGov-rollenbeheer. We verwijzen hiervoor naar punt 3.2 in onze [toegangshandleiding](#).

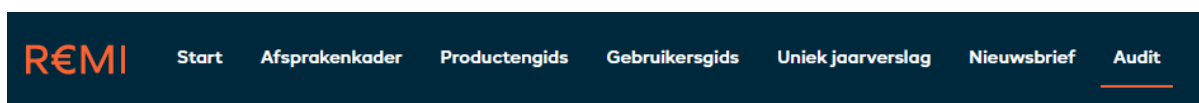
Audit logs consulteren

In dit stappenplan wordt uitgelegd hoe u de audit logs van uw organisatie kan consulteren

1. Meld je aan op <https://referencebudgets.be/>



2. Navigeer naar de pagina "Audit"

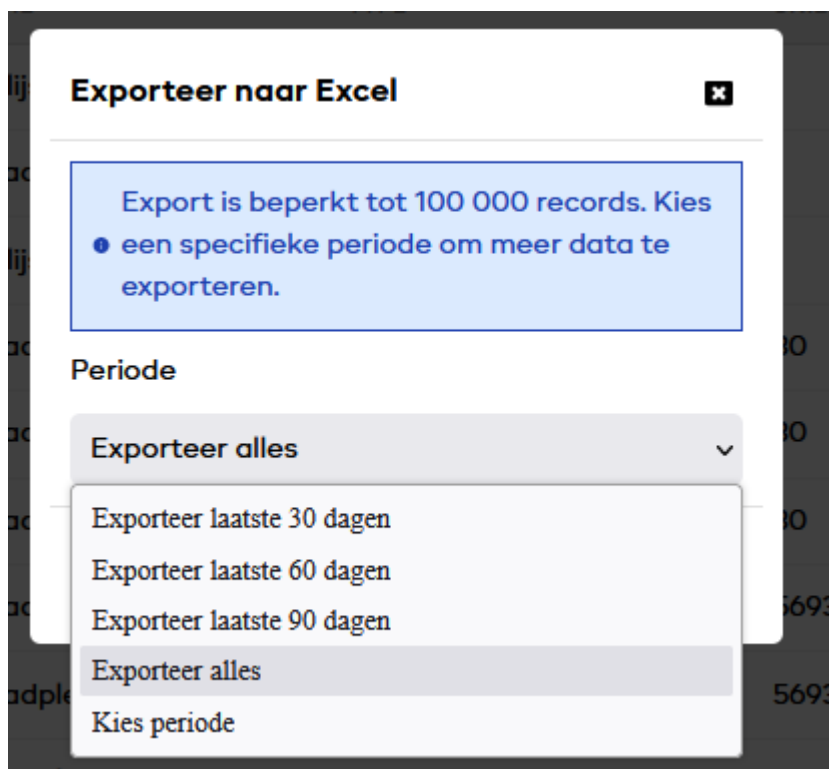
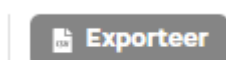


U krijgt een overzicht te zien van de handelingen die gebruikers in het OCMW uitgevoerd hebben.

Audit Logs							
TIJDS TIP	GEBRUIKER	ACTIE	TYPE	UNIEK NUMMER	STATUS	APPLICATIE	ACTIE
27-03-2024 10:41:08	Kobe Vrancken #1	Oplijsting	Maandbudget	5	Succes	REMI	
27-03-2024 10:35:36	Kobe Vrancken #1	Oplijsting	Maandbudget	5	Succes	REMI	
27-03-2024 10:19:41	Kobe Vrancken #1	Oplijsting	Maandbudget	5	Succes	REMI	
27-03-2024 10:13:03	Kobe Vrancken #1	Update	Metadata maandbudget	2	Succes	REMI	

3. Exporteer de audit logs naar Excel

Indien gewenst kan men via de Exporteer-knop een Excelandocument aanmaken waarin de audit logs eenvoudiger te consulteren zijn.



Let op: de audit log Excel kan maximaal 100 000 rijen bevatten. Alle extra rijen worden automatisch weggelaten. Kies een kortere periode als u tegen deze limiet stoot.

Audit logs interpreteren

We leggen de betekenis van elke kolom in de audit logs kort uit.

Tijdstip: de datum en tijd waarop de actie plaatsvond

Gebruiker: de naam van de gebruiker die de actie uitvoerde. Het uniek identificatienummer van deze gebruiker in REMI wordt ook getoond, na de #.

Actie: De actie die werd uitgevoerd. Hier zijn verschillende mogelijkheden:

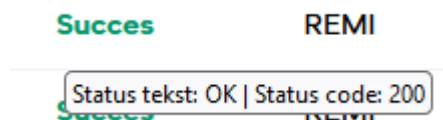
- **Oplijsting:** de gebruiker vroeg een lijst op van het meegegeven type
 - Oplijsting dossier
 - De gebruiker bekijkt een lijst van de dossiers in de organisatie
 - Oplijsting maanbudget
 - De gebruiker bekijkt voor een specifiek dossier de lijst van maanbudgetten.
 - Het dossiernummer wordt meegegeven bij “Uniek nummer”
- **Update:** de gebruiker past gegevens aan.
 - Het type identificeert welke soort gegevens aangepast werden
 - Het unieke nummer identificeert welke gegevens aangepast werden
 - Voorbeeld: Update maanbudget met uniek nummer 5
 - Het maanbudget met uniek nummer 5 werd aangepast door de gebruiker
- **Raadpleging:** de gebruiker consulteert gegevens
 - Het type identificeert welke soort gegevens geconsulteerd werden
 - Het unieke nummer identificeert welke gegevens aangepast werden
- **Creatie:** de gebruiker maakt nieuwe gegevens aan
 - Het type identificeert welke soort gegevens aangemaakt werden
 - Het unieke nummer identificeert de nieuw aangemaakte gegevens
- **Simulatie:** de gebruiker maakt een simulatiedossier aan
 - Deze gegevens worden niet bewaard in de database
- **Verwijderen:** de gebruiker verwijdert gegevens
 - Het type identificeert welke soort gegevens verwijderd werden
 - Het unieke nummer identificeert de verwijderde gegevens

Type: Op moment van schrijven zijn er drie mogelijke gegevenstypes beschikbaar

- **Dossier:** het basisdossier van een gebruiker.
- **Maanbudget:** een maanbudget dat berekend werd op basis van de gegevens in het basisdossier
- **Maanbudget metadata:** metadata van een maanbudget omvat op het moment van schrijven uitsluitend de informatie over het aantal REMI-steunen die gekoppeld werden aan een maanbudget. In de toekomst zal meer metadata toegevoegd worden, onder andere de naam van het maanbudget.

Uniek nummer: een uniek nummer uit de REMI applicatie dat het gegeven uniek kan identificeren in de database van REMI

Status: een status die aangeeft of de actie in de audit log al dan niet succesvol was. De status kan in detail geconsulteerd worden via de Excel-export of door met de muis op de status te staan:



De status code is een [HTTP status code](#). Zo betekent 403 bijvoorbeeld dat de server geen toegang verleende tot de gevraagde gegevens.

Applicatie

De applicatie waarmee de handeling werd uitgevoerd. Indien dit via de webinterface van REMI gebeurde verschijnt er REMI. Indien dat via een applicatie van een externe software provider gebeurde verschijnt hier de naam van deze applicatie.

Actie

Door op de knop te klikken in de actiekolom (indien deze beschikbaar is) wordt er een hyperlink gekopieerd. Deze hyperlink verwijst naar gegevens (dossier of maandbudget) in REMI. De link kan enkel geopend worden door een persoon die rechten heeft om deze gegevens te consulteren.